INFORMAZIONI PERSONALI

# *Giuseppe di Bartolo*

**giuseppe.dibartolo@casellapec.com**

Data di nascita 18/04/1982 | Nazionalità ITALIANA

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Dal 15.09.2025**

### Direttore Amministrativo
ASL Vercelli - *Azienda Sanitaria Locale di Vercelli*

**2024/2025**

**Idoneità:**
Albo Direttori Amministrativi Regione Piemonte (dal 2024)
Albo Direttori Amministrativi Regione Liguria (dal 2024)
Albo Direttori Amministrativi Regione Lombardia (2025)
Elenco nazionale idonei all'incarico di direttore generale Enti del SSN (2025)
Albo Direttore Generale Lombardia (2025)
Albo Direttore Generale Valle d'Aosta (2026)

**Dal 01.07.2019 al 14.09.2025**

**DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO** (dal 15.1.2025 al 14.09.2025)
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
**( SC Economico Finanziaria, S.C. Affari Generali e Convenzioni, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane)**

**DIRETTORE AD INTERIM Struttura Complessa Affari Generali e Convenzioni** (dal 1.1.2023 al 30.6.2024)
gestione convenzioni ~ 5 milioni euro/anno
gestione processo di adozione dei provvedimenti amministrativi ~ 4.500/anno
gestione donazioni ~ 2 milioni euro/anno

**affidamento incarico temporaneo di DIRETTORE AMMINISTRATIVO (**dal 10.1.2024 al 14.1.2024)

Dirigente Amministrativo - **Direttore Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane**
(dal 01.07.2019 al 15.3.2021 con incarico di Direzione Struttura Complessa ex art. 18 CCNL 8.6.2000 e dal 16.3.2021 a data corrente incarico di Direzione Struttura Complessa ex art. 70 comma 1 lett. a) CCNL 17.12.2020)
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 Milano

Attività: Autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziare;
***Gestione e Sviluppo Risorse Umane***
budget annuo gestito ~ 200 milioni di euro
reclutamento e gestione giuridica ed economica del personale dipendente ~ 3.500/anno
gestione giuridica altro personale a vario titolo ~ 1.500/anno
gestione relazioni sindacali
Contenzioso del lavoro
Responsabile Ufficio Competente Procedimenti disciplinari
Gestione trattamento previdenziale
Rapporti con l'Università

**Da 16.9.2017 al 30.06.2019**

## Dirigente Amministrativo
### Responsabile **Struttura Complessa Gestione Risorse Umane**

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 Milano

Attività: Autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziare;
***Gestione e Sviluppo Risorse Umane***
budget annuo gestito ~ 200 milioni di euro
reclutamento e gestione giuridica ed economica del personale dipendente ~ 3.500/anno
gestione giuridica altro personale a vario titolo ~ 1.500/anno
gestione relazioni sindacali
Contenzioso del lavoro
Responsabile Ufficio Competente Procedimenti disciplinari
Gestione trattamento previdenziale
Rapporti con l'Università

**Dal 16.12.2016 ad agosto 2017**

## Dirigente Amministrativo
### **Responsabile AREA GIURIDICA ED ECONOMICA** – Struttura Complessa Gestione Risorse Umane

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 Milano

Attività: Gestione giuridica del personale, gestione stipendi personale dipendente, Contenzioso del lavoro, Procedimenti disciplinari, Relazioni Sindacali, Trattamento Giuridico personale dipendente, Previdenza, Rilevazione Presenze, Rapporti con l'Università, Reclutamento risorse umane

**Dal 16.11.2011 al 15.12.2016**

## Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D
### Contratto di lavoro dipendente a tempo pieno

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 Milano

- dal 01.12.2014 posizione Organizzativa "Gestione Contenzioso del lavoro"
- dal 12.11.2015 posizione Organizzativa "Gestione Contenzioso e relazioni sindacali"

Attività: Contenzioso del lavoro, Procedimenti disciplinari, elaborazioni mensili adempimenti stipendiali con particolare riferimento alla libera professione intramoenia, analisi e definizione problematiche contrattuali, adempimenti normativa anticorruzione, relazioni sindacali con particolare riferimento all'attività propedeutica alla stipulizione di accordi a livello aziendale, istituti contrattuali relativi a presenze/assenze del personale dipendente.

**Dal 04.11.2002 al 15.11.2011**

### Assistente Amministrativo – Cat. C

Contratto di lavoro dipendente a tempo pieno
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 Milano

- Settore Gestione Stipendi
  Attività: adempimenti relativi agli emolumenti stipendiali, adempimenti ONAOSI, applicazioni contrattuali, adempimenti relativi alla certificazione annuale dei redditi.
- Settore Gestione Previdenza
  Attività: adempimenti relativi alle attestazioni previdenziali e assistenziali nonché relativi a riscatti o ricongiunzioni, adempimenti ONAOSI.

**Dal 10.12.2001 a ottobre 2002**

### Consulente Amministrativo

con incarico libero professionale
ASL Città di Milano
Corso Italia 19, 20122 Milano

- DIPARTIMENTO ASSI

Attività: Gestione e rendicontazione progetti

**Dal 2.4.2001 al 9.12.2001**

### Collaboratore Professionale

Contratto di lavoro dipendente a tempo pieno
PROVINCIA DI MILANO - Istruzione ed Edilizia Scolastica
Via Petrarca - Milano (da fine maggio 2011 Via Soderini 24 Milano)

- Settore Istruzione

Attività: Monitoraggio erogazione Borse di Studio

## ISTRUZIONE

*10.12.2025*

### Corso di perfezionamento universitario "EMMLOS Advanced - Corso di perfezionamento in Comportamento organizzativo, dialogo e comunicazione con le istituzioni in sanità"

*Università degli Studi di Pavia*

*28.1.2025*

### Attestato Corso di formazione manageriale "Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e Sociosanitari di Azienda Sanitaria" (DIAS)

*Polis Lombardia*

*9.2.2024*

### Master di II livello in EMMLOS - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT STRATEGICO E LEADERSHIP DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE

*Anno accademico 2023-2024 - Università degli Studi di Pavia*

29.3.2014

### Master di II livello in DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Università degli Studi di Torino

11.7.2012

### Laurea Magistrale in SCIENZE DEL LAVORO classe LM-62

Università degli Studi di Milano

21.12.2010 Laurea in
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
classe 19
Università degli Studi di Milano

## Docenze

11 giugno 2025 Docenza Università degli Studi di Brescia
"I contratti della sanità. Elementi di diritto del lavoro nelle aziende sanitarie"

Anno 2025 - Docenza
ASST Franciacorta
ASST VALCAMONICA
ASST SETTE LAGHI
"Orario di lavoro della Dirigenza Area Sanità e istituti contrattuali"

26 maggio 2022
7 aprile 2022
21 ottobre 2021
14 maggio 2021 Docenza Polis Lombardia
"Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa"

## FORMAZIONE

21 novembre 2022 Corso di formazione MILANO SCHOOL OF MANAGEMENT – Università degli Studi di Milano – 56 ore - "Direzione del personale 4.0. Frontiere e sfide per dirigere le persone nelle Aziende Sanitarie."

7 ottobre 2022 Seminario FIASO
"Percorso CCNL – Le relazioni sindacali"

11 e 15 luglio 2022 Corso di Formazione SEMPREFORMAZIONE srl
"Il CCNL 19-21 comparto sanità"

20 aprlile 2021 Corso di Formazione SEMPREFORMAZIONE srl
"CCNL 16-18 dei Dirigenti delle Funzioni Locali"

11 dicembre 2020 Seminario FIASO
"i tetti di spesa per il personale SSN previsti dal DL 35/2019"

Seminario FIASO

10 novembre 2020 "CCNL Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa del SSN"

Convegno Fondazione IRCCS San Matteo di Pavia
14 novembre 2019 "il punto sull'applicazione del CCNL dei ricercatori"

Convegno OPI
30 ottobre 2018 "CCNL 2016-2018 – incarichi di funzione tra vincoli e opportunità"

27 settembre 2018 Corso di Formazione Publiformez
"Le nuove regole del lavoro pubblico nel comparto sanità – d.lgs. 75/2017 e CCNL 16-18"

14 maggio 2018 Network professionale FIASO
"Gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane"

6 aprile 2018 Corso di Formazione Polis Lombardia
"Il CCNL del comparto sanità in una Pubblica Amministrazione innovata dalle modifiche del d.lgs. 165/2001"

12.5.2017 Corso di Formazione
" Organizzazione e personale nella Pubblica Amministrazione"
Università SDA Luigi Bocconi - Milano

Dal 10.6.2015 al 16.9.2015 Corso di Formazione (21 ore)
"LEADERSHIP E MANAGEMENT (per Dirigenti e Quadri di area amministrativa e tecnica) "
Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini
Presso Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore

7 maggio 2014
28 aprile 2014
17 aprile 2014
16 aprile 2014
10 aprile 2014
3 aprile 2014 Corso di Formazione
"GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"
ÈUPOLIS LOMBARDIA
Scuola di Direzione in Sanità
Via Pola 12/14
20124 Milano

20 aprile 2013
19 aprile 2013 Convegno
"IL RISARCIMENTO DEL DANNO NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte
Convegno presso l'Università degli Studi di Torino
Via Po, 17
Torino

31 ottobre 2012

### Seminario di aggiornamento "DMA 2 – UNIEMENS"

WINDEX s.r.l.
Presso Royal Hotel Carlton
Bologna

8 ottobre 2012

### Corso di Formazione "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO"

ÈUPOLIS LOMBARDIA
Scuola di Direzione in Sanità
Via Pola 12/14
20124 Milano

1 febbraio 2011

### Seminario di aggiornamento "CUD 2011 – REDDITI 2010"

WINDEX s.r.l.

Luglio 2008
Giugno 2008

### Corso di Formazione "PAGHE E CONTRIBUTI – corso avanzato"

IPSOA -
Scuola di Formazione

maggio 2008
marzo 2008

### Corso di Formazione "PAGHE E CONTRIBUTI – corso base"

IPSOA -
Scuola di Formazione

28 novembre 2007

### ECDL – European Computer Driving Licence

AICA –
Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

16 ottobre 2007

### Approfondimento "ASPETTI OPERATIVI CONNESSI ALL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO PASSWEB"

I.N.P.D.A.P. –
Sede territoriale di Milano 1

4 ottobre 2007

Seminario
" LA CERTIFICAZIONE DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA - ASPETTI OPERATIVI CONNESSI ALL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO PASSWEB"
I.N.P.D.A.P. –
Sede territoriale di Milano 1

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | Buono | Buono | Buono | Buono | Buono |
| Francese | Scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico |

Competenze informatiche

buona padronanza di:
- Sistemi operativi (Windows, Mac OSX)
- Database (Microsft Access)
- Pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Grafica (Paint, Adobe Photoshop)
- Browser (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari)

Patente di guida: A – B

Il presente curriculum vitae è redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000. Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000.
Il sottoscritto dichiara inoltre di essere stato informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali forniti e di autorizzarne l'utilizzo.

Vercelli, 03.09.2026 Giuseppe di Bartolo