Clara Marrone

» Informazioni personali:

» Profilo professionale:
Project e Operations Manager con 20 anni di esperienza nei settori dell'innovazione, della ricerca scientifica, dell'editoria e delle industrie creative.
Specializzata nella gestione, nel coordinamento e nel controllo di progetti e finanziamenti, con un percorso professionale sviluppato all'interno di reti nazionali, europee e internazionali. Particolare attenzione è dedicata alla costruzione di relazioni efficaci e di fiducia con stakeholder, clienti, enti finanziatori e istituzioni, al fine di favorire sinergie strategiche e nuove opportunità di crescita.
Comprovata esperienza nell'esecuzione efficiente di iniziative complesse e ad alto impatto, con un forte orientamento alla creazione di ambienti di lavoro collaborativi, coinvolgenti e improntati all'apprendimento continuo. Consolidate capacità di mediazione e gestione di situazioni complesse.
Competenze specifiche nella scrittura progettuale e nella supervisione delle attività di rendicontazione, conformità e controllo finanziario relative a progetti finanziati. Esperienza trasversale in diversi ambiti professionali, con capacità di promuovere la collaborazione tra settori e contribuire alla creazione di contesti multidisciplinari, innovativi e creativi.
Solida esperienza in fundraising, gestione del rischio e ottimizzazione dei processi, supportata dall'applicazione delle metodologie PMP e da una formazione in Economia e Relazioni Internazionali. Esperienza professionale maturata in contesti internazionali, tra cui Regno Unito, Sud America e diversi Paesi europei oltre all'Italia, con una forte propensione al lavoro in ambienti multiculturali e internazionali.

» Principali attività e competenze:
Gestione e management
Senior Project Manager con consolidata esperienza nella gestione strategica e operativa di progetti finanziati da fondi grant ed UE nei settori culturale, educativo, scientifico e della ricerca e innovazione.
Esperienza consolidata nella gestione simultanea di progetti editoriali eterogenei, spesso con target, formati e finalità differenti, mantenendo alta la qualità e il rispetto delle scadenze. Capacità di pianificazione strategica e operativa anche in presenza di progetti complessi, con molteplici stakeholder interni ed esterni, elevato numero di deliverable e scadenze concatenate. Forte attitudine al problem solving, alla definizione delle priorità e al coordinamento di team multipli in contesti dinamici e ad alta intensità creativa.

Ideazione e implementazione progettuale, attività di networking
Esperta nella scrittura di proposte progettuali, dalla definizione del concept e del work plan alla redazione del budget e dei formulari tecnici, con attenzione alla coerenza con le priorità dei programmi e alla sostenibilità delle attività.
Responsabile della pianificazione, esecuzione e monitoraggio di progetti complessi e multidisciplinari, con particolare attenzione alla gestione di partenariati internazionali e alla coordinazione di team tecnici, scientifici e creativi. Supervisione delle attività progettuali tramite strumenti di project management, gestione dei workflow tra enti accademici, centri di ricerca, aziende e organizzazioni stakeholder. Ottime capacità nella gestione delle relazioni con stakeholder istituzionali e scientifici a livello europeo, nella facilitazione del dialogo tra partner e nella produzione di documentazione tecnica e di dissemination.

Competenze avanzate in financial reporting e rendicontazione economica secondo le linee guida richieste, inclusa la preparazione di report intermedi e finali, audit trail, analisi dei costi eleggibili e gestione di fondi. Coordinamento di fornitori e consulenti, con attenzione a qualità, tempi e standard contrattuali.

Eccellenti doti organizzative, leadership collaborativa, doti diplomatiche e di problem solving e attenzione alla conformità normativa in contesti complessi e ad alta innovazione, elaborazione di procedure per la gestione di processi complessi, risk analysis e gestione dello stesso.
Fundraising, attività redazionale e di copywriting, ufficio stampa; organizzazione di eventi.
Competenze verticali in particolare in ambito di ricerca scientifica, innovazione, salute.

» Esperienze professionali

The Hive Bureau, Athens, Milan, Paphos (2025 – presente)
Co - founder, strategic analyst and project manager

EBS – Europa Business School (2025 – presente)
Docente, Executive Project Design and Management
Attività di docenza nell'ambito della progettazione e gestione di progetti executive, con focus su metodologie di project design, pianificazione strategica, gestione operativa, coordinamento delle attività, monitoraggio dei risultati e applicazione di strumenti per la gestione efficace di iniziative complesse.

Data Science Unit CMON Lab, Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, **Milano** (25/06/2025 – 24/06/2026)
Project Manager per il team di Coordinamento, TETRIS project *Risk assessment Tools for severe side Effects after breasT Radiotherapy: radiation safety through biological extended models and digital twinS,* finanziato in ambito EURATOM-IA - EURATOM Innovation Actions
Coordinamento operativo e gestionale delle attività del team di Coordinamento e supporto al P.I. di progetto, a supporto dell'implementazione di un progetto europeo ad alta complessità scientifica, tecnica e amministrativa.
Supporto alla pianificazione, organizzazione e monitoraggio delle attività progettuali, garantendo l'allineamento tra obiettivi, deliverable, milestone, scadenze, flussi di lavoro e requisiti del programma di finanziamento EURATOM/HorizonEU.
Gestione e monitoraggio dei processi di reporting tecnico-amministrativo, con raccolta, verifica e consolidamento delle informazioni provenienti dai partner, predisposizione della documentazione di progetto e supporto alla redazione dei report periodici.
Supporto alle attività di rendicontazione finanziaria e compliance, con verifica della coerenza tra attività svolte, costi sostenuti, documentazione giustificativa e requisiti contrattuali e regolamentari del programma.
Coordinamento dei flussi di comunicazione tra partner internazionali, stakeholder e organi di governance del progetto, favorendo la condivisione di informazioni, la tracciabilità delle decisioni e il rispetto delle procedure concordate.
Supervisione e ottimizzazione di processi tecnici complessi, inclusi flussi di lavoro multidisciplinari, attività interdipendenti, raccolta dati, monitoraggio dell'avanzamento e gestione delle priorità operative.
Organizzazione di meeting di coordinamento, attività di follow-up e momenti di confronto tecnico, assicurando il monitoraggio delle azioni concordate, l'identificazione tempestiva di criticità e il supporto alla gestione dei rischi.

Contributo al mantenimento di standard qualitativi, procedurali e documentali coerenti con gli obiettivi strategici del progetto e con le linee guida EURATOM/HorizonEU, in un contesto internazionale, multidisciplinare e orientato all'innovazione. *Topic: oncologia, modelli predittivi, digital twins, comunicazione, radioterapia, salute.*

Senior Project Manager – freelance
Grant writing, revisioni proposte progettuali e supporto submission, gestione di progetto a livello manageriale, di coordinamento di team e risorse, amministrativo, e di reporting economico e finanziario. Supporto nella comunicazione istituzionale a livello alto, supporto ai clienti nel grant screening e scouting. Expertise nei progetti finanziati da UE sotto le differenti call e possibilità di finanziamento o altre opportunità strategiche del mercato privato.
Formazione dei team e capacity building.

Book on a Tree LTD, London, UK e Torino, IT, The collaborative creative company - hub creativo internazionale

- **Partner** dal 2023, **Member of Board of Directors** (2023-2025)
- **Project Manager, Producer** (2020-2026)
- **Operation Manager** e **referente HR** (2021-2025)

Pianificazione strategica, senior management e supervisione della realizzazione delle attività aziendali secondo le priorità condivise a livello societario, con responsabilità verso la compagine societaria e gli stakeholder.
A livello di Operations: ideazione, coordinamento e adattamento dei processi produttivi aziendali, per aree di creazione e produzione differenti: editoriali, comics & graphic novel, scolastica, gestione dei rights, cinema e animazione, media educativi, traduzioni, eventi, formazione, e altri settori multimediali, verso clienti internazionali.
Esempi di attività includono la pianificazione, l'attività di producer di progetti di particolare complessità o conoscenza specifica, delivery con attenzione alla qualità dei contenuti e al rispetto delle tempistiche, secondo le priorità aziendali. Supervisione dei flussi di lavoro tra componente creativa e produttiva, rapporti con fornitori e clienti, esplorazione e sviluppo di aree aziendali per nuove opportunità. Risk management, gestione di un team in house di circa 30 persone, e team progettuali variabili a seconda della complessità dei progetti fino a 50 collaboratori, garantendo l'integrazione efficace tra creatività e operatività. Gestione del budget e delle risorse, ottimizzazione dei cicli di produzione e implementazione di strumenti di project management per favorire l'efficienza, l'efficacia e il controllo delle attività secondo le direzioni strategiche individuate. Referente esperto per attività di application a contributi e bandi nel settore della creatività e innovazione tecnologica.

Per progetti specifici: project management in ambito editoriale e multimediale, gestione della produzione di interi cicli produttivi o prodotti, con focus su progetti complessi. Coordinamento e responsabilità diretta di progettualità istituzionali intraprese dall'azienda: finanziamenti e bandi su grant, progetti europei all'interno di call UE di vario livello (coordinamento di tutte le fasi progettuali e responsabilità a tutti i livelli di progetto: risorse progettuali, rendicontazione economico-finanziaria di progetto, tenuta dei rapporti con gli stakeholder progettuali e il finanziatore). Supervisione delle progettualità e progetti aziendali in generale.
Competenze chiave: organizzazione operativa, leadership di team multidisciplinari, problem solving, controllo qualità, conoscenza dei processi editoriali per target educativi e divulgativi.
Progetti esemplificativi: Coordinamento intero progetto H2020 IN-HABIT "INclusive Health And wellBeing In small and medium size ciTies", 5 anni e follow up. *Topic: sustainaibility, health and well-being, societal changes, co-design, impactful cooperation, urban innovation and reasarch, replicable models.*

Coordinamento diretto progetto Reservaqua UE Interreg con Fondazione Montagna Sicura: produzione intera di un serious game educativo accessibile, 3 anni. *Topic: divulgazione, sostenibilità, risorse idriche, accessibilità.*
Coordinamento intera produzione dell'antologia scolastica "Al centro tu" per la scuola secondaria di Treccani Giunti Paravia in tutte le sue fasi, 2021-2025.
Per altre casistiche si rimanda a www.bookonatree.com o su richiesta.

SIFO – Società Italiana Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie, Milano

- **Coordinatore di Segreteria Nazionale e Segreteria di Dirigenza** (2018-2020)

Coordinamento del team di segreteria nazionale (6 unità): progettualità scientifica, attività istituzionale, organizzazione eventi ECM da provider e congresso nazionale e relative sponsorship, attività associative, gestione qualità, attività editoriali e di ricerca.
Programmazione e svolgimento delle attività degli organi societari; supporto della Dirigenza nei rapporti con gli organismi esterni nazionali ed internazionali e nella gestione dell'attività istituzionale: AIFA, Federfarma, organismi pubblici, di ricerca e stakeholder privati.
Ristrutturazione dei processi interni e management: pianificazione, sviluppo e monitoraggio degli obiettivi e delle attività delle risorse coinvolte, distribuzione carichi di lavoro, strutturazione e proposte dei processi operativi, risk management e azioni preventive, formazione. Supporto del Responsabile Scientifico e dei referenti nello sviluppo delle progettualità scientifica. Attività di comunicazione interna ed esterna. *Topic: industria farmaceutica, policy making, public-private liaison, salute, prevenzione, formazione specifica.*

Prostate Cancer Program, Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Milano

- **Assistant Project Manager & Project controller** (2012-2018)

Supporto alle attività di ricerca scientifica della unit: project management e project controlling per finanziamenti grant, supporto nella creazione di processi di lavoro efficaci; supporto all'attività interconnessa di team multidisciplinari e ricercatori, predisposizione documentazione finanziaria e amministrativa di progetto; tenuta dei rapporti con partner, finanziatori e stakeholder; rendicontazione scientifica ed economica di progetti e finanziamenti grant; supporto alla presentazione e submission progettuali. Attività di coordinamento di eventi formativi e informativi sia rivolti ai team clinici e i ricercatori che ai pazienti e familiari, attività di comunicazione scientifica, editoriale e istituzionale in particolare in ambito di ricerca scientifica ed oncologica.
Progetti UE FP7, UE H2020, AIRC 5xmille, AIRC Investigator Grant, grant privati. Topic: oncologia, modelli predittivi, radioterapia, salute.

Fondazione ProADAMO Onlus, Milano

- **Responsabile Comunicazione e Fundraising** (2012-2014)

Project management, management degli stakeholder dell'associazione e progettuali, grant officer e grant scouting, comunicazione istituzionale e no profit, organizzazione eventi nell'ambito di progetti finalizzati alla ricerca per il tumore della prostata e alla promozione della salute maschile.

SCIONG SAS – Consulenze Per Il No Profit, Segrate

- **Project coordinator & Press Officer** (2010-2012)

Project management, comunicazione e ufficio stampa per progetti no profit, fundraising per onlus e ONG e terzo settore.
Progetto Econnect restoring the web of life, Programma Spazio Alpino ETC UE, in collaborazione con WWF Italia. Topic: biodiversità, sostenibilità, NBS.
Progetto "Sicurezza in corso", Regione Lombardia. Topic: cultura della sicurezza sul lavoro.

Camera Di Commercio Italiana nella Repubblica Argentina, Buenos Aires, Argentina

- **Responsabile Comunicazione Istituzionale** (2008-2010)

Responsabile Ufficio Stampa, comunicazione istituzionale, organizzazione fiere e congressi internazionali, liaison con delegazioni estere per attività congiunte, attività di reportistica e analisi economica (bilingue italiano/spagnolo), multisettoriale.

Altre attività di consulenza

Grant writing, submission, managing and reporting per Associazione Mare di Libri, Rimini (2021-2022)
Progetto "La Voce dei Libri. La Lettura come formazione, crescita e apprendimento", finanziato da Cepell Centro per il libro e la lettura (Istituto del Ministero della Cultura), Bando Educare alla Lettura 2020

Grant writing/review per Associazione Segni di Infanzia (2022)
Progetto ForesTEEN, building a resilient European TEEN cultural ecosystem 2023-2027 - finanziato da UE Creative Europe Programme (CREA). Topic: formazione, creatività, giovani.

Project controlling per Book on a Tree LTD, Reading, UK (2017-2020)
Project management, coordinamento delle risorse, rendicontazione economico-finanziaria di progetto, comunicazione scientifica e divulgativa, tenuta dei rapporti con gli stakeholder progettuali e il finanziatore. *Progetto ThinkNature, Horizon 2020 programme, "Development of a multi-stakeholder dialogue platform and Think tank to promote innovation with Nature based solutions". Topic: NBS, energia, ambiente, sostenibilità.*

Comunicazione scientifica per KARDO SRL, Firenze (2015- 2021)
Comunicazione scientifica, editing di testi e ricerca scientifica e bibliografica, ideazione e gestione di contenuti scientifici per media destinati a comunità scientifiche, su diverse patologie/campagne di awareness e advocacy. *Topic: ricerca scientifica, oncologia, prevenzione.*

Comunicazione e fundraising per Associazione AMALO Auto Mutuo Aiuto Lombardia, Milano (2014-2015)
Fundraising e grant scouting, stakeholder management, formazione specifica dei lavoratori e dei volontari, scrittura e management di progetto, comunicazione istituzionale. *Topic: conciliazione famiglia lavoro, disabilità, Alzheimer, sostegno al lutto e all'inabilità, auto-mutuo-aiuto in generale.*

- Altre esperienze professionali

Docente del corso di microfinanza *Credito al Futuro* Caritas diocesana, Andria (2012).
Tutor in Project Management delle Imprese Sociali e del No Profit e Fundraising ALTIS- Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (2012).
Ricercatore sul workfare in Europa - Agenzia Del Lavoro Della Provincia Di Trento (2010).
Stagiaire presso: Dipartimento di Economia della Camara Argentina De Comercio, Buenos Aires, progetto WEA (2005); Gabinetto di Presidenza della Camera Di Commercio Di Milano (2006); Servizio di Assistenza Imprenditoriale della Camera Di Commercio Italiana Nella Repubblica Argentina, Buenos Aires (2007).

» Istruzione

Executive Master Project Management Advanced Program, Business School Il Sole 24 Ore, Milano (2017)
Master di II livello in Economia Applicata – Politiche Pubbliche, Pontificia Universidad Catolica Argentina "Santa Maria De Los Buenos Aires", Buenos Aires (2010)
Laurea Specialistica in Scienze delle Relazioni Internazionali e dell'Integrazione Europea, Università Cattolica Del Sacro Cuore Di Milano (2007)
Laurea di I Livello in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, Università Cattolica Del Sacro

Cuore Di Milano (2004)
Diploma di Liceo Scientifico, Liceo Scientifico P.N.I. "R. Nuzzi", Andria (BT), (2001)

- Altre attività formative

Diploma in Microfinanza, ISPI e Fondazione Giordano Dell'amore, Milano (2010), Summer school presso ISPI e ALTIS (2002- 2010)

» Competenze

Lingue

Madrelingua: italiana. **Inglese** livello avanzato (C2), **Spagnolo** livello avanzato (C2), Portoghese livello iniziale. Certificazioni e attestati disponibili su richiesta.

Competenze tecniche

Uso di applicativi base, uso di piattaforme per la ricerca bibliografica, conoscenza della bibliometria e indicatori alternativi (Pubmed, Scopus, WebofScience, Altmetrics, PlumX, Researchgate, etc.…).

»Pubblicazioni

"Né argento, né oro – pubblicazione per il X anniversario del Progetto Barnaba – dare credito alla speranza", Capitoli "Breve storia del Microcredito in Italia" e "Letteratura sul Microcredito e sul Progetto Barnaba", 8xmille Chiesa Cattolica, 2013

Patente di guida B

Interessi Relazioni internazionali, no profit, economia e impresa sociale, letteratura e arte, cucina, viaggi.

Fornisco il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del reg. n. 2016/679 e del D.P.R. n. 445/2000 (GDPR).

Milano, 24/06/2026