INFORMAZIONI PERSONALI

Veronica Ballerini



Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA

Igienista Dentale

Iscrizione all'Albo TSRM-PSTRP di Monza e Brianza

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2021 a oggi
Istituto Nazionale dei Tumori Milano via Venezian 1
Mansione Igienista Dentale/Assistente alla poltrona
Esperienza comprovata nel trattamento delle MRONJ e delle ORN con Ozonoterapia.
Esperienza nella gestione di trattamenti nei pazienti oncologici adulti e pediatrici.

Dicembre 2020 ad oggi
Studio dentistico Dottor Vitali Simone con sede a Monza
mansione Igienista Dentale

Gennaio 2014 ad oggi
Studio Dentistico Antonio Marsico con sede a Brugherio
mansione Igienista Dentale

Novembre 2013 a Novembre 2014
Studio Dentistico Prof. Santoro con sede a Milano
mansione Igienista Dentale

Da Febbraio 2012 a Dicembre 2020
Studio Dentistico Dott. Airoldi con sede a Merate,
mansione assistente e conseguentemente Igienista Dentale.
www.airoldidaniele.it

Da Giugno 2007 a Dicembre 2011
Centro Odontoiatrico Aj dental S.a.s di Affatato Giuseppe con sede a Macherio,
mansione assistente. www.ajdental.it

Da Giugno 2007 a Dicembre 2011
Laboratorio Odontotecnico Soluzioni Dentali S.r.l. di Merli Massimo
con sede a Macherio, mansione odontotecnico.

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 2010 a Novembre 2013
Corso di laurea in Igiene Dentale presso l'università Vita e Salute San Raffaele.
Esami conseguiti 22 su 22, con media di 28.3 / 30
Votazione di laurea 110/110 lode

Diploma di odontotecnico conseguito all'istituto M.K.Gandhi di Besana in Brianza.
Con votazione di 75 / 100

Partecipo regolarmente a corsi di aggiornamento

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Spagnolo	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza professionale.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare in team, organizzative e gestionali maturate in molteplici situazioni di collaborazione tra figure diverse.
  Capacità di gestire un paziente in tutto l'iter preventodontico e terapeutico dal punto di vista assistenziale e dell'igiene orale.
  Capacità di gestione della segreteria, dei pazienti, della disinfezione e sterilizzazione del materiale.
  Capacità di affiancare un medico odontoiatra nelle procedure conservative, endodontiche, ortodontiche e chirurgiche.

Competenze digitali

Padronanza degli strumenti Microsoft Office:
- Word, ottimo
- Excel, discreto
- PowerPoint, ottimo
- Outlook , ottimo

Ottima capacità di navigare in Internet.
Programmi gestionali per studio odontoiatrico conosciuti:
Dolphin Dentalsoft, Sorriso, Mac3,

Patente di guida: Categoria B

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".