Sistema Socio Sanitario
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori
Regione Lombardia
via Venezian, 1 20133 Milano

Rif. Prot DI 7330651
del: 27/05/2026
SR: DCE

In esecuzione del Decreto n. 746-DG del 08/07/2026

Nell'ambito del

PROGETTO DI RICERCA

(finanziato mediante fondi GRANT)

"Ottimizzazione dei trattamenti medici nei tumori della testa e del collo: assistenza, ricerca clinica e ricerca traslazionale"
(s.c. Oncologia Medica 3 – Tumori Testa-Collo – RESPONSABILE: prof.ssa Lisa Licitra)

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- Potenziamento delle attività cliniche, scientifiche, organizzative della struttura
- Mantenimento dei rapporti con partner di progetto, associazioni scientifiche ed enti nazionali e internazionali
- Elaborazione e divulgazione dei risultati della ricerca clinica e traslazionale presso la comunità scientifica e partner delle attività progettuali
- Aggiornamento scientifico dello staff clinico e di ricerca

LA FONDAZIONE
INVITA

tutti gli interessati a far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29/07/2026,** termine perentorio, domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta utilizzando il form allegato, unitamente al proprio curriculum vitae in formato europeo e .pdf, datato e firmato (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), ai fini della necessaria procedura comparativa finalizzata all'acquisizione di:

x n. _1__ COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
della durata di 12 mesi

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente con la seguente modalità:

- **tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: collaborazioni@pec.istitutotumori.mi.it – a tal fine faranno fede la data e l'ora dell'invio della PEC stessa**
  - **Indicare in oggetto i riferimenti del presente avviso: DCE DI 7330651 – 27/05/2026**

Non saranno ritenute ammissibili le candidature inviate con modalità diverse e/o non identificabili.

Importo lordo in euro da corrispondere al collaboratore: € 28.600,00 oltre IVA e rivalsa ove dovute per un numero di 225 accessi/anno da effettuare in base alle necessità della struttura

Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

Titolo di studio	**Laurea triennale in Lingue e Culture moderne, Laurea triennale in Scienze della Comunicazione (L-20), Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione (L-16), Laurea triennale in Scienze Economiche (L-33), Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali (L-36), o laurea riconosciuta equipollente a quelle citate, ai sensi delle vigenti disposizioni**
Specializzazione	
Altro (specificare)	
Inoltre	**Assenza di provvedimenti di risoluzione anticipata, di parte datoriale, relativamente ad eventuali contratti di collaborazione/borse di studio in precedenza svolti presso la Fondazione.**

Sarà valutato in via preferenziale il possesso di:

- Conoscenza della lingua inglese secondo parametri riconosciuti a livello nazionale/internazionale;
- gestione di iniziative educazionali e divulgative correlate ad attività progettuali;
- supporto linguistico/editoriale di testi destinati a pubblicazione, anche in ambito scientifico;

Rif. Prot DI 7330651
del: 27/05/2026
SR: DCE

- attività amministrative relative a progetti;
- creazione e gestione di data base

Il candidato che sarà selezionato in esito alla presente procedura dovrà essere, all'atto della stipula del relativo disciplinare di incarico, titolare di partita IVA per le attività oggetto della collaborazione e in possesso di idonea certificazione attestante lo svolgimento di corsi di formazione generale e specifica, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il collaboratore, nell'ambito del progetto, è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- Gestione amministrativa e organizzazione di eventi formativi/divulgativi nell'ambito del progetto e assistenza allo staff alla partecipazione a eventi scientifici;
- supporto allo staff nei contatti con partner di progetto, associazioni scientifiche nazionali ed internazionali e verifica/redazione documentazione inerente;
- revisione linguistica e supporto redazionale alla produzione bibliografica dello staff clinico;
- aggiornamento delle informazioni bibliografiche e scientifiche sui portali dedicati;
- data entry ed elaborazione di minute/relazioni nell'ambito del progetto;
- aggiornamento dei testi del sito della Fondazione relativi alle attività della struttura;
- mantenimento e organizzazione dell'archivio amministrativo e documentale relativo allo staff e al progetto.

per il raggiungimento dei seguenti obiettivi (del collaboratore):
Ottimizzazione delle attività amministrative, educazionali e scientifiche relative al Progetto garantendo la realizzazione di almeno il 90% degli incarichi assegnati.

Il raggiungimento degli obiettivi è verificato mediante report periodici redatti dal collaboratore, unitamente ad una relazione finale al termine del contratto. La predetta documentazione è validata dal Responsabile del progetto.

L'imposta di bollo sulle fatture è a carico del prestatore.

Il Collaboratore è coperto per i casi di responsabilità civile verso terzi dalla polizza della Fondazione, nei limiti contenuti dalla stessa che prevede una franchigia di 100.000,00.

La valutazione delle candidature pervenute sarà operata a cura di apposita commissione esaminatrice, che sottoporrà a colloquio gli aspiranti **in data 05/08/2026 presso l'Aula F del settore didattico della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano con orario da definirsi;** i suddetti aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.
In ossequio al principio di pseudonimizzazione, di cui all'art. 4, c. 5, del Regolamento UE 2016/679, si procederà ad associare il nominativo di ciascun candidato iscritto alla procedura in oggetto ad un codice numerico, composto dal numero di protocollo del presente avviso pubblico, seguito da un numero progressivo assegnato in base all'ordine di ricezione delle candidature. Tale codice sarà trasmesso via PEC singolarmente a ciascun candidato in fase di comunicazione dell'ammissione ovvero esclusione della candidatura.

La Fondazione si riserva di utilizzare l'elenco degli idonei, nell'ordine dei punteggi attribuiti sulla base dei criteri che stabilirà la commissione, tenuto conto anche dei titoli preferenziali previsti, per futuri incarichi di pari oggetto o in caso di rinuncia del candidato selezionato.

Il nominativo del candidato selezionato sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione Amministrazione Trasparente/Elenco consulenti e collaboratori.

Il vincitore si impegna a trasmettere, non meno di tre giorni prima della data prevista per l'inizio dell'attività, certificazione attestante lo svolgimento di corsi di formazione generale e specifica, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro per le conseguenti valutazioni a cura della Fondazione.
Per tutto quanto non previsto nel presente si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Rif. Prot DI 7330651
del: 27/05/2026
SR: DCE

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta, anche in relazione alla disponibilità del finanziamento di cui al presente avviso.

Sistema Socio Sanitario
Fondazione IRCCS
Istituto Nazionale dei Tumori
via Venezian, 1 20133 Milano
Regione Lombardia

Rif. Prot DI 7330651
del: 27/05/2026
SR: DCE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (
Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.)

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali nell'ambito delle candidature gestite dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nonché nell'ambito di costituzione di graduatorie per i soggetti idonei.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano.
La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale (indirizzo e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it.)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it; PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it.
Tipologia di dati trattati
La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") tratta le seguenti tipologie di dati personali:
- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, titoli di studio, formazione e in generale quanto contenuto nel Curriculum Vitae inviato dal candidato e/o ulteriori documentazione a supporto;
- categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito definito "Regolamento"): ove necessario, dati idonei a rivelare uno stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette; nonché, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di valutazione delle candidature, di selezione e di costituzione di graduatorie.
I dati di tipo comune sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), c), e) del Regolamento; i dati relativi alla salute sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del Regolamento; i dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.
Ove necessario, i dati potrebbero essere inoltre trattati per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare agli avvisi di selezione, e il mancato conferimento non consentirà di inviare la propria candidatura.

Modalità del trattamento, periodo di conservazione e destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra evidenziate, i dati personali sono trattati in forma cartacea e informatica da personale autorizzato e debitamente designato dalla Fondazione, quale personale amministrativo e tecnico. Il trattamento avviene nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia.
Non sono previsti processi decisionali automatizzati.
La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali del candidato risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali del candidato verranno quindi conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. In particolar modo si precisa che il fascicolo concorsuale viene conservato illimitatamente; i dati personali dei vincitori degli avvisi e degli idonei ad entrare in graduatoria sono conservati per 10 anni; i dati dei candidati che non hanno superato la selezione sono conservati per 5 anni, salvo la possibilità dell'interessato di poter chiedere in ogni momento la cancellazione.
Per le finalità correlate all'esercizio dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, i dati sono conservati per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
I dati personali del candidato non saranno ceduti a terzi. Nel caso in cui il candidato abbia superato la selezione e, se prevista, sia costituita una graduatoria, i relativi dati anagrafici e di contatto saranno comunicati alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno di scorrere la graduatoria della Fondazione, nel rispetto del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.

Diritti dell'interessato

In qualunque momento il candidato potrà accedere ai dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e far valere i suoi diritti di richiedere la rettifica dei suoi dati, nonché la limitazione del trattamento che lo riguarda, così come previsto ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento. Il candidato potrà inoltre esercitare il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati ai sensi dell'art. 21. Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il Pubblico | E-mail: urp@istitutotumori.mi.it | Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316.
Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, il suddetto ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.