DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE - N. 1147-DG del 12/11/2026 - Allegato Utente 1 (A01)

Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 21 CCNL del 02.11.2022, come modificato dall'art. 19 del CCNL 27/10/2025, del personale del Comparto Sanità

Data scadenza _____ ore ___.00

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori n. ___-DG del _____, è indetta la procedura per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 21 del CCNL del 02.11.2022, come modificato dall'art. 19 del CCNL 27/10/2025, del Personale del Comparto sanità, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028, approvato da Regione Lombardia con DGR XII/6516 del 20/07/2026.

Ogni selezione è riservata a tutto il personale che soddisfa i requisiti indicati nel presente avviso.

Si precisa che saranno espletate procedure selettive specificatamente dedicate ad ogni struttura/Area destinataria della posizione da ricoprire.

PROGRESSIONE TRA L'AREA DEL PERSONALE DEGLI OPERATORI E L'AREA DEGLI ASSISTENTI

come sotto riepilogato

PER N. 3 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO – STRUTTURE DI AFFERENZA

STRUTTURA	POSTI
S.C. ACCOGLIENZA CUP E LIBERA PROFESSIONE	1
S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	1
S.C. FISICA SANITARIA	1

PER N. 6 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – STRUTTURE DI AFFERENZA

STRUTTURA	POSTI
S.C. ACCOGLIENZA CUP E LIBERA PROFESSIONE	2
S.C. CHIRURGIA GENERALE ONCOLOGICA 2 COLON-RETTO - S.S. TUMORI EREDITARI APPARATO DIGERENTE	1
S.C. UROLOGIA ONCOLOGICA	1
S.C. MEDICINA NUCLEARE - S.S. DIAGNOSTICA PET	1
S.S.D. IMMUNOLOGIA TRASLAZIONALE	1

Requisiti per la partecipazione:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori;
b) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, ovvero Area degli Operatori;
c) anzianità di servizio in Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nell'area di appartenenza di almeno 3 anni;
d) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

e) valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o, comunque, negli ultimi 3 anni disponibili, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuate la valutazione in relazione ad una delle annualità a causa dell'assenza dal servizio);
f) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area immediatamente superiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

o in alternativa

essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

I candidati dovranno dettagliare il proprio percorso di carriera nell'apposita sezione della domanda.
L'esperienza professionale valutabile dovrà essere stata maturata presso le Aziende ed Enti del comparto indicate all'art. 6 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 3 agosto 2021.

PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ASSISTENTI E L'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

come di seguito riepilogato

PER N. 21 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – STRUTTURE DI AFFERENZA

STRUTTURA	POSTI
S.C. ACCOGLIENZA CUP E LIBERA PROFESSIONE	2
S.C. BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ	2
S.C. GESTIONE ACQUISTI	1
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	3
S.C. FARMACIA OSPEDALIERA	1
DIP. AREA CRITICA E CURE DI SUPPORTO	1
DIP. CHIRURGIA ONCOLOGICA	1
DIP. SERVIZI E DIAGNOSTICA AVANZATA	1
DIP. ONCOLOGIA ED EMATOLOGIA	1
DIP. DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA	1
DIP. RICERCA TRASLAZIONALE, EPIDEMIOLOGICA E DATA SCIENCE	1
DIREZIONE GENERALE - S.S. SISTEMI INFORMATIVI	1
DIREZIONE SANITARIA - S.S. GESTIONE OPERATIVA	1
DIREZIONE SCIENTIFICA	3
PRESIDENZA	1

PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – STRUTTURE DI AFFERENZA

STRUTTURA	POSTI
DIREZIONE GENERALE - S.S. SISTEMI INFORMATIVI	1

Requisiti per la partecipazione:
a) essere dipendente a tempo indeterminato della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori;
b) essere inquadrato nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di

selezione, ovvero Area degli assistenti;

c) anzianità di servizio in Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nell'area di appartenenza di almeno 3 anni;
d) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
e) valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o, comunque, negli ultimi 3 anni disponibili, in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuate la valutazione in relazione ad una delle annualità a causa dell'assenza dal servizio);
f) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area immediatamente superiore (laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

o in alternativa

essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

I candidati dovranno dettagliare il proprio percorso di carriera nell'apposita sezione della domanda.
L'esperienza professionale valutabile dovrà essere stata maturata presso le Aziende ed Enti del comparto indicate all'art. 6 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 3 agosto 2021.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sul form allegato e inoltrata a mezzo e-mail istituzionale, entro il termine di cui sopra, all'indirizzo _____**@istitutotumori.mi.it**; a tal fine faranno fede la data e l'ora dell'invio della e-mail stessa.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- mancanza dei requisiti per la partecipazione al presente avviso, specificati nel form della domanda;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle candidature, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da tre componenti: il Direttore Amministrativo o suo delegato, due componenti di volta in volta individuati, e un segretario verbalizzante.
Più in particolare, si costituirà una commissione deputata alle procedure selettive per i posti di profilo amministrativo ed una per i posti di profilo tecnico.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede dell'espletamento del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sulla home page della intranet aziendale La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento personale.
La mancata presentazione, nel giorno e all'orario indicato nella convocazione equivarrà a rinuncia alla selezione.
Si informa inoltre che si terrà un'unica sessione di prove orali con un unico appello per tutti i

posti di profilo amministrativo; analogamente e in forma separata si procederà per tutti i posti di profilo tecnico.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione nella valutazione delle candidature ha a disposizione 100 punti, così ripartiti:

Punteggio titoli: max. 60 punti, così ripartiti:

- 30 punti - titoli di carriera (non verrà attribuito punteggio all'anzianità di servizio necessaria per accedere alla selezione);
- 10 punti – titoli accademici e di studio;
- 20 punti – valutazione media della performance individuale.

Punteggio colloquio: max. 40 punti

Più in particolare, i punteggi dei titoli vengono assegnati come sotto riportato:

Titoli di carriera (max. 30 punti), non saranno valorizzati i titoli e l'anzianità requisiti di partecipazione:

- **1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;**
- **0,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali;**

Titoli accademici o di studio (max. 10 punti), ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione.

Valutazione media della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque negli ultimi 3 anni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: max. 20 punti.

Media ultime tre valutazioni	Percentuale corrispondente	Punti assegnati
20,25 - 25	81 - 100	20
15,25 - 20	61 - 80	15
10,25 - 15	41- 60	10
10	40	5
<10	<40	0

Nell'assegnazione dei punteggi dei titoli si terrà conto dell'attinenza dell'esperienza professionale del percorso formativo dei candidati in relazione alla posizione a Bando.
Il colloquio si svolge su materie attinenti al profilo professionale di riferimento ed è volto ad accertare le conoscenze e le competenze richieste, proprie delle posizioni di cui al presente avviso.

Il superamento del colloquio si avrà con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio di sufficienza: **28/40.**
Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la valutazione di sufficienza nel colloquio.

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. La graduatoria ha validità solo per la copertura dei posti indicati nel presente Avviso.

La vincita della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia al "Regolamento per le Progressioni tra le Aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL del 02/11/2022 del Personale del Comparto Sanità", approvato con Decreto del Direttore Generale n. 297-DG del 15/04/2025, nonché alle disposizioni legislative nazionali e regionali ed ai contratti collettivi vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.)
La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali nell'ambito delle candidature gestite dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, nonché nell'ambito di costituzione di graduatorie per i soggetti idonei.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è: Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano.
La titolarità del trattamento è esercitata dal Direttore Generale (indirizzo e-mail: direttore.generale@istitutotumori.mi.it.)

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer) può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: DPO@istitutotumori.mi.it; PEC: formazione.privacy@pec.istitutotumori.mi.it.
Tipologia di dati trattati
La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (di seguito definita "Fondazione") tratta le seguenti tipologie di dati personali:
- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, titoli di studio, formazione e in generale quanto contenuto nel Curriculum Vitae inviato dal candidato e/o ulteriori documentazione a supporto;
- categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito definito "Regolamento"): ove necessario, dati idonei a rivelare uno stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette; nonché, ove necessario, dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento.

Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità connesse allo svolgimento delle attività di valutazione delle candidature, di selezione e di costituzione di graduatorie.
I dati di tipo comune sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), c), e) del Regolamento; i dati relativi alla salute sono trattati ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. b) del Regolamento; i dati relativi a condanne penali e reati saranno trattati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento.
Ove necessario, i dati potrebbero essere inoltre trattati per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare agli avvisi di selezione, e il mancato conferimento non consentirà di inviare la propria candidatura.

Modalità del trattamento, periodo di conservazione e destinatari dei dati personali

Per le finalità sopra evidenziate, i dati personali sono trattati in forma cartacea e informatica da personale autorizzato e debitamente designato dalla Fondazione, quale personale amministrativo e tecnico. Il trattamento avviene nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative per la protezione dei dati, previste dalla normativa vigente in materia.
Non sono previsti processi decisionali automatizzati.
La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali del candidato risponde

al principio di necessità del trattamento. I dati personali del candidato verranno quindi conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti. In particolar modo si precisa che il fascicolo concorsuale viene conservato illimitatamente; i dati personali dei vincitori degli avvisi e degli idonei ad entrare in graduatoria sono conservati per 10 anni; i dati dei candidati che non hanno superato la selezione sono conservati per 5 anni, salvo la possibilità dell'interessato di poter chiedere in ogni momento la cancellazione.
Per le finalità correlate all'esercizio dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e/o giudiziale, i dati sono conservati per tutta la durata del contenzioso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
I dati personali del candidato non saranno ceduti a terzi. Nel caso in cui il candidato abbia superato la selezione e, se prevista, sia costituita una graduatoria, i relativi dati anagrafici e di contatto saranno comunicati alle Pubbliche Amministrazioni che richiederanno di scorrere la graduatoria della Fondazione, nel rispetto del D.L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013.
Diritti dell'interessato
In qualunque momento il candidato potrà accedere ai dati che lo riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e far valere i suoi diritti di richiedere la rettifica dei suoi dati, nonché la limitazione del trattamento che lo riguarda, così come previsto ai sensi e nei limiti degli artt. 15, 16 e 18 del Regolamento. Il candidato potrà inoltre esercitare il diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati ai sensi dell'art. 21. Questi diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento attraverso i seguenti recapiti: Ufficio Relazioni con il Pubblico | E-mail: urp@istitutotumori.mi.it | Telefono: 02 2390 2772 | Fax: 02 2390 3316.
Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora il candidato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, il suddetto ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro Ue in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.P.R. n. 483/97.

IL DIRETTORE
s.c. Gestione e sviluppo risorse umane
dott.ssa Silvia Sansone